

Bu Toplu İş Sözleşmesi, bir taraftan TÜRK HAVA YOLLARI A.Ş. ile -ki, bundan sonra "İŞVEREN" diye anılacaktır.- Diğer taraftan TÜRKİYE SİVİL HAVACILIK SENDİKASI -ki, bundan sonra "SENDİKA" diye anılacaktır.- arasında, Ortaklığın 6623 sayılı kuruluş Kanunu ve Esas Mukavelesinde belirtilen her mev'î hava nakliyatı ve buna müteferri konulardan ibaret olan işinin en emniyetli ve en ekonomik şekilde başarılmaması, istihşâl ve verimliliğin arttırılması ve navcut karşılıklı anlayış ve barış havasının geliştirilmesi gayesiyle akdedilmiştir.

SENDİKANIN TANINMASI :

Madde 1.- İşveren, Sendika'yı Yurt içindeki bütün işyerlerinde geliştirdiği Sendikali personeli adına Toplu İş Sözleşmesi yapmak ve onların her türlü hak ve menfaatlerini savunmak üzere yetkili yegâne Sendika olarak tanır.

İşveren'in Yurt dışı teşkilâtındaki personeli için bu Toplu İş Sözleşmesi'nin eki olarak tatbik edilecek hükümler Toplu İş Sözleşmesi'nin imzası tarihinden itibaren 3 ay içerisinde bir protokolla tefyin ve tespit edilir.

SÖZLEŞMENİN KAPSAMI :

Madde 2.- 274 sayılı Sendikalar Kanunu'nun 2.ci maddesinin 1.ci bendinin 1.ci fıkrasına göre, işçi sayılıp ta Sendika üyesi bulunan personel bu Toplu İş Sözleşmesi kapsamına girer.

Madde 3.- THY İdareci Grup aylık ücret ödevellerine dahil 1-3 ve 1-4 sınıftaki personel bu Toplu İş Sözleşmesi'nin kapsamı dışında bırakılmışlardır.

Madde 4.- Bu Toplu İş Sözleşmesi yalnız Sendika Üyesi olanlara tatbik edilir.

Madde 5.- Bu Toplu İş Sözleşmesinin süresi içerisinde Sendikaya üye olanların, bu Toplu İş Sözleşmesinden istifadeleri Sendikanın İşveren'e bildireceği üyeliğe kabul tarihinden itibaren başlar.

TARAFLARIN TEMSİLİ :

Madde 6.- Bu Toplu İş Sözleşmesinin uygulanmasında İşveren'i THY Genel Müdürü ve Sendikayı Genel Merkez Yönetim Kurulu, Genel Başkan veya Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından tayin edilen kişiler temsil eder.

SENDİKANIN HAKLARI VE TEMİNATI :

Madde 7.- İşveren, Sendika idarecilerine ve Sendika Üyelerine, sendikal faaliyetlerinden dolayı 274 sayılı Sendikalar Kanunu'nun tanıdığı teminat haklarına riayet etmeyi kabul eder.

İşveren, Sendika Genel Merkez Yönetim Kurulu Üyeleri ile Ankara Şubesi Yönetim Kurulu Üyelerini ve Teknik Müdürlük, Yeşilköy-İstasyon Müdürlüğü, Genel Müdürlük işyerleri Sendika temsilcilerini yazılı muvafakatlari olmadıkça işyerlerinin bulundukları vilâyet hudutları dışına tayin etmemeyi kabul eder.

Madde 8.- İşveren, Sendika Üyesi personeli Sendika Üyesi olmak veya Sendika hizmetlerinde çalışmaktan dolayı işinden çıkarmas, vasıfede ilerleme imkânlarını kısıtlıyamas.

Madde 9.- İşveren, Sendikanın 274 ve 275 sayılı kanunlar gereğince yapacağı tebliğ ve ilânlar ile Sendika faaliyetlerini belirten bilumun yazıları Üyelerine duyurabilmesi için işyerlerinde İşverence de uygun görülen yerlere ilân tahtaları koymasını kabul eder. Bu suretle yapılacak ilân, tebliğ, talimat ve sair eden doğacak mes'uliyetler tamamen Sendika-ya ait ve raci olacaktır.

Madde 10.- Sendika idarecilerinin işyerlerinde veya sendika işyeri temsilcilerinin kendi işyerlerinde sendikal faaliyetlerini kendilerinin ve işyerinin çalışma saatleri dışında iora etmeleri esastır.

Anca, zaruri ve müstâcel ahvalde İşveren'in yazılı muvafakati ile, işi aksatacaak kayıt ve şartiyle, bu faaliyetler mesai saatleri içerisinde de iora edilebilir.

./..

Madde 11.- Sendika; faaliyetlerini duyurmak, seminerler tertip etmek ve kanuni toplantılarını yapmak için işyerlerindeki salon ve dershanelerden İşveren'in muvafakatini alarak istifade eder.

AİDAT KESME :

Madde 12.- İşveren, Sendikanın vereceği üye aidatlarını gösteren listeye göre aidat kesmeyi, kesilen aidatları müteakip ayın 15'ine kadar Sendikanın göstereceği yer veya şahsa makbuz mukabili ödemeyi ve bu hizmeti karşılığında Sendika'dan hiç bir masraf talep etmemeyi kabul eder.

Madde 13.- Sendika üyeliğinden istifa ettiğini veya Dayanışma Aidatını ödemekten vazgeçtiğini, personelin İşveren'e yazılı olarak bildirmesi hâlinde müracaatın yapılması veya yukarıda bahsi geçen Sendikaca susadık listenin İşveren'e tevdi tarihini müteakip yapılacak aylık ücret tediyeelerinden en fazla üç defasından yapılacak tevkifatı da yukarıdaki esaslar dahilinde kesip ödemeyi İşveren kabul eder.

Madde 14.- İşveren, Sendika Genel Kurulunca üyelerden kesilmesine karar verilen kesenekleri de 12.ci madde esaslarına göre kesip ödemeyi kabul eder.

SENDİKA TEMSİLCİLERİ :

Madde 15.- Sendika temsilcileri Sendika tarafından 274 sayılı Kanunun 20.ci maddesine göre tayin edilir. Bu konuda yapılan tayinlerle her türlü değişiklikler yazılı olarak İşveren'e bildirilir. İşveren bu bildiriyi teşkilâtına yazı ile duyurur.

Sendika temsilcileri mevzuat ve bu Toplu İş Sözleşme ile kendilerine verilmiş ödevlerden başka aşağıdaki hususlarda da görevli ve yetkilidir.

a) İş yerinde işçi ile İşveren arasında işbirliğini ve çalışma barışını sağlamak,

b) işçi ile İşveren arasında çıkacak ihtilafların dostane bir

şekilde halline çalınmak,

c) Toplu İş Sözleşmesiyle ilgili hükümlere işçinin riayetini sağlanmak,

d) Her türlü ihtilâfları yerinde önlemek

UYUŞMAZLIKLARI ÇÖZÜM KOMİTESİ :

Madde 16.- Bu Toplu İş Sözleşmesinin tatbikatı ve tefsiri sırasında ruhur edebilecek uyumsuzlukları veya İş Kanunu, Sosyal Sigortalar Kanunu, Borçlar Kanunu, Emekli Sandığı Kanunu vesair alâkalı kanun ve mevzuatla tanınan bir hakkın ihlâli veya tefsirinden doğan ihtilâfları hall etmek üzere taraflar Uyumsuzlukları Çözüm Komitesi ihtidasını kabul ederler.

Madde 17.- Uyumsuzlukları Çözüm Komitesi işverence yetkili kılınan 3 temsilci ile Sendikayı temsile yetkili kılınan 3 temsilciden teşekkül eder.

Madde 18.- Komite taraflardan birinin diğerine uyumsuzluk konusunu yazılı olarak bildirmesini takip eden 6 iş günü içinde toplanmak zorundadır. Taraflar uyumsuzluk konusu ile birlikte Komitedeki temsilcilerini ve yedeklerini toplantı yeri ve zamanını yekdiğerine bildirir.

Madde 19.- Komite, ilk toplantısından itibaren azamî 15 iş günü içinde uyumsuzluğu bir karara bağlamak zorundadır. Bu müddet sarfında karar verilemediği takdirde görüşmeler tarafların mutabakatı ile en çok altı iş günü daha uzatılabilir.

Madde 20.- Uyumsuzlukları Çözüm Komitesi bir karara varamazsa veya varılan karar taraflarca tasvip edilmezse taraflar 275 sayılı Kanun hükümlerinden istifade etmekte serbesttirler. Şu kadar ki, uyumsuzluklar, Çözüm Komitesinden geçmedikçe taraflar 275 sayılı Kanun'un bahsettiği Grev ve Lokavt hakkını kullanmamayı kabul ederler.

Uyumsuzlukları Çözüm Komitesinin her türlü müzakere, muamele ve kararları yazılı şekle tâbidir.

o/..

MÜKTESEP HAKLAR :

Madde 21.- Bu Toplu İş Sözleşmesinin yapıldığı tarihte mer'î olan THY Tâlimatnameleri ile Sendikalı personele verilmiş olan haklar müktesep hak olup geri alınmaz.

İSTİHDAM HÜKÜMLERİ :

Madde 22.- Türk Hava Yolları'na bu Toplu İş Sözleşmesinin imzası tarihinden itibaren alınacak personelde bulunması gerekli asgarî vasıflar şunlardır :

- a) Türk vatandaşı olmak,
- b) Sağlık durumunun "Sağlam" olduğu hususunu bir resmî hastahane sağlık kurulu raporu ile tevsik etmek (Pilotlar için Sivil Havacılık Dairesince yetkili kılınan bir sağlık kurumundan "ICAO EK-1'e göre hava yolu nakliye pilotluğuna elverişlidir " raporunu almak),
- c) Müracaat tarihinde 18 yaşını bitirmiş ve 40 yaşından gün almamış olmak, emekli olmamak, (Özel ihtisas ve meslekî bilgiyi gerektiren işlerde bu fıkra hükmü uygulanmaz),
Müracaat tarihinden önce 2 yıl içerisinde yapılmış olan yaş tashihleri nazarı dikkate alınmaz.
- d) Millî askerlik görevini ifâ etmiş olmak,
- e) En az lise veya muadili bir okul mezunu olmak (A-11 ve A-12 sınıfındaki kadrolara yapılacak tâyinlerde asgarî tahsil mecburiyeti ilk okul'dur).

Madde 23.- Boşalan veya yeni ihdas edilen kadroların doldurulmasında; yalnız THY bünyesinden münasip tarzda doldurulamayan münhalleri dışardan doldurma prensibine riayet edilir. THY dışından bir tâyin yapılmadan önce :

- a) İş için işyerinde veya şube içinde o işe uygun vasıfta ve istekli bir kimse bulunmadığı,

- b) Başka bir iş yeri veya şube içinden bu işe nakil yapmak suretiyle doldurmak mümkün olmadığı ^{husus} /tesbit edilmiş olumalıdır.

Madde 24.- Her işyerinde, her iş sınıfı için lüzumlu istihdam vasıflarını gösteren yazılı iş tîrifleri bulunur. Yeni personel seçiminde iş tîriflerine nazari derecede riayet olunur.

Madde 25.- İşveren'in işyerlerinde geçirdiği iş kazası neticesi malûl olan işçiler işyerinde yeni bir işe intibak için işverence eğitime tâbi tutulur ve intibakı kabil olan işlerde geliştirilir.

931 sayılı Kanunun sakat ve hükümlüleri geliştirmeye müteallik 25.01 maddesi hükmi mahfuzdur.

TECRÜBE MÜDDETİ :

Madde 26.- İşe yeni alınan personel üç aylık tecrübe devresine tâbidir. Bu süre içinde gerek personel gerek işveren akdi ihbarsız ve tazminatsız feshedebilir. Personelin çalıştığı günler için ücret hakkı mahfuzdur.

(Eğitimden Sonra Ehil)

Madde 27.- ESE/müddeti Türk Hava Yolları bünyesinden tîyin edilen personel için en çok üç ay süre ile tatbik edilir.

Madde 28.- THY personeli ancak ehliyetli olduğu kadro pozisyonuna tîyin edilir. Personelin tîyin edildiği kadro pozisyonundan başka bir yerde geliştirilmesi kat'iyen caiz değildir. Gereken şekilde tasdik edilmiş bir personel durum fişi (07-004) mevcut olmadıkça hiçbir kimse kadro pozisyonundan başka bir kadroya nakledilemez.

Personelin ihtisaslandırılması gayesi ile bu kaideye riayet mecburidir.

Madde 29.- İşveren THY Personel Tâlimatnamesinin 07-007 Ücret Sistemi bölümünün 8.01 maddesinin (a) ve (b) fıkralarını 1.1.1968 tarihinden itibaren uygulanmak üzere aşağıdaki şekilde tîdil eder :

" (a) - Yeni sınıfın temel Ücreti (şu kadar ki eski Ücreti ile yeni sınıfının temel Ücreti arasındaki fark eski sınıfına ait yıllık kademe farkından az ise 1.50 yıl Ücreti)

(b) - Eğer personelin Ücreti yeni sınıfın temel Ücretinden yüksek ise eski Ücretin yeni sınıfa ait Ücret derecesindeki lehte en yakın kademesinden bir üst kademe Ücreti."

Madde 30.- İşgal ettiği kadrosu lîğvedilen personel, durumuna uygun münhâî bir kadro mevcut olduğu takdirde bu kadroya nakledilir, olmadıği takdirde işine son verilir.

Bu sebeple işine son verilen personel ilerde müracaat ettiği takdirde aynı vasıftaki müracaatçılar arasından tercihan işe alınır.

Madde 31.- A)- İşten çıkarma muamelelerinde İş Kanununa tâbî personel hakkında İş Kanunu hükümleri uygulanır.

Şu kadar ki işveren işten çıkarmalarda, İş Kanununu tâbî bütün Sendikalı personel hakkında İş Kanunundaki ihbar süreleri ve kıdem tazminatı esaslarını aşağıdaki şekilde uygulamayı kabul eder.

I. İHBAR SÜRELERİ :

Fesih Keyfiyeti :

- a)- İş 6 aydan az sürmüş Sendikalı personel hakkında ihbarın bildirilmesinden sonra gelecek (2) hafta nihayetinde,
- b)- İş 6 aydan 1,5 yıla kadar sürmüş Sendikalı personel hakkında ihbarın bildirilmesinden sonra gelecek (5) hafta nihayetinde,
- c)- İş 1,5 yıldan 3 yıla kadar sürmüş Sendikalı personel hakkında ihbarın bildirilmesinden sonra gelecek (8) hafta nihayetinde,
- d)- İş 3 yıldan fazla sürmüş Sendikalı personel hakkında ihbarın bildirilmesinden sonra gelecek (10) hafta nihayetinde tamamlanır.

II. KIDEM TAZMİNATI :

- a)- DHY ve THY hizmetinde 3-10 yıl çalışan Sendikalı personele

- b) Tevbih,
- c) Ücret kesilmesi,
- d) İş yerinin değiştirilmesi
- e) Tard.

İhtar : Vazifede dikkate dâvettir.

Tevbih : İhtara rağmen hâl ve gidişinde ısrar edenlere ikas'dır.

Ücret kesilmesi : Aylık ücretinin bir gününden 10 gününe kadar kesilmesidir.

İş yerinin değiştirilmesi : Personelin bir başka iş yerinde son bir defa tecrübe edilmesidir.

Tard : Personelin bir daha Ortaklık hismetine alınmamak üzere vazifeden ihbarsız ve tasminatsız çıkarılmasıdır.

Madde 35.- İş Kanunu'nun 17.01 maddesi hükmü mahfuz kalmak şartıyla tard'ı mucip haller aşağıda gösterilmiştir.

- a) Hırsızlık ve emniyeti suistimal,
- b) Sahtekârlık,
- c) Kasten Ortaklığa zarar vermek,
- d) Vazife bağında sarhoşluğu tesbit edilmek,
- e) Kaçakçılık,
- f) Yolculara, mesai arkadaşlarına ve sairlerine fena muamele ve hakarette bulunmak,
- g) Ortaklık sırlarını ifşa etmek,
- h) Vazife esnasında veya vazife dışında yüz kızartıcı veya Ortaklık prestijini esaslı surette zarsıyıcı fiil ve hareketlerde bulunmak,
- i) Ortaklık aleyhine olarak hususi menfaat temin etmek.

Ortaklık Personel Tâlimatnamelerinde bu sebepler dışında gösterilen bütün tard sebepleri bu Toplu İş Sözleşmesi süresince uygulanmaz.

Madde 36.- Genel Müdür tard yetkisini kullanırken lüzum gördüğü takdirde tard keyfiyetini 37.01 maddede gösterildiği şekilde teşekkül

ettirilen Disiplin Kurulu'na intikal ettirir.

Disiplin Kurulu dosya üzerinde karar verir. Şu kadar ki lüzum görüldüğü ahvalde hakkında tahkikat yapılan personelin muayyen bir süre t'feyin ederek yazılı savunmasını ister.

Disiplin Kurulu için kendisine intikalinden itibaren en geç 4 iş günü içerisinde karar vererek evrakı Genel Müdürlüğe tevdi eder.

Disiplin Kurulu'nun kararları kesindir.

Madde 37.- Disiplin Kurulu işveren tarafından t'feyin edilecek (3) temsilci ile Sendika tarafından t'feyin edilecek (2) temsilciden teşekkül eder. Taraflar temsilcileri kadar yedek üye seçerler.

Taraflar Disiplin Kurulu asil ve yedek temsilcilerini Toplu Sözleşmenin imzasını takip eden (15) gün içinde yekdiğerine bildirirler. Tarafların temsilcilerini değıştirme hakkı mahfustur. Ancak yürütölmekte olan tahkikat neticelendirilinceye kadar temsilciler değıştirilemez.

Madde 38.- Kurul'a işveren temsilcileri arasından işverence t'feyin edilen biri başkanlık eder. Kurul rapor t'feyin edildiğünü Sendika temsilcilerinden biri yapar.

Toplantının üyelerin tamamının iştiraki ile yapılması esastır. Asil üyelerin mazereti halinde yerine yedekler katılır. Asil ve yedek üyelerin davete rağmen toplantıya katılmamaları halinde Kurul ekseriyetin iştiraki ile toplanır.

Madde 39.- Kurul'da kararlar mevduat oy çokluğu ile ve açık oy'la verilir. Oyların eşitliği hâlinde Başkan'ın bulunduğu taraf bu çokluğa sağlamış sayılır.

NORMAL ÇALIŞMA SÜRELERİ :

Madde 40.- Bütün işyerlerinde normal çalışma süresi günde asası (8) saat ve haftada (48) saattir. Ancak bu süre Teknik Müdürlükte vardiya usulü ile çalışanlar için günde (8) saat ve haftada (45) saattir.

Uçucu personel için 1 Temmuz 1968 tarihinde yürürlükte olan

" THY Uçuş Vazife Ve Uçuş Saatleri Tâlimatnamesi" hükümleri tatbik edilir.

Madde 41.- Sabah saat 06:00'dan akşam saat 20:00'ye kadar geçen sürede yapılan çalışmalar gündüz çalışmasıdır.

Akşam saat 20:00'den sabah saat 06:00'ya kadar geçen sürede yapılan çalışmalar gece çalışmasıdır.

Madde 42.- İşyerlerinde vardiya usulünde çalışacak personelin tesbiti, vardiyaların işe başlama ve işi bitirme saatleri ile yemek paydosunun başlama ve bitme saatlerinin tesbiti veya değiştirilmesi İşveren'e aittir.

İşveren günlük çalışma süresinin ortalama bir zamanında ve işin icabına göre personele, çalışma süresinden sayılmamak şartıyla (1) saatlik yemek paydosu vermeyi kabul eder.

Madde 43.- Bütün iş yerlerinde günlük mesai saatlerinin başlama ve bitimi daha önce Sendika görüşü alınmak suretiyle İşveren tarafından tesbit edilir.

Madde 44.- Her hangi bir işte çalışan personelin ertesi gün yeniden işyerine gelmesi için personel o gün fazla mesai yapmadıkça, vasi-feyi terkettiği andan itibaren 15 saat geçmesi şarttır. Personel fazla mesai yapmışsa, yaptığı fazla mesaiye tekabül eden müddet bu süreden düşürülür. Ancak bu süre hiçbir zaman 12 saatten az olamaz.

Madde 45.- Gece ve gündüz vardiya usulü çalışılan işlerde, gece vardiyasında çalışan personel en geç (15) günde değiştirilmek suretiyle vardiyalar sıraya konur. Gece vardiyasından gündüz vardiyasına geçen personel gündüz vardiyasında en az (15) gün çalıştırılır. Vardiya değişimlerinde de 44.ü madde hükümleri uygulanır.

Madde 46.- İşveren'e ait veya işverence sağlanan bir taşıtla toplu veya müferit olarak işyerlerine götürülüp getirilen personelin bu taşımalar sırasında maruz kalacağı her türlü kaza iş kazasıdır.

Ancak yolda geçen bu süreler iş süresinden sayılmaz.

Madde 47.- Bütün işyerlerinde bu Toplu İş Sözleşmesi ile tesbit edilen normal çalışma sürelerinin üzerinde yapılan her türlü çalışmaya fazla çalışma denir. Uçuşu personel için 1 Temmuz 1968 tarihinde yürürlükte olan "THY Uçuş Vazife ve Uçuş Saatleri Tâlimatnamesi" hükümleri uygulanır.

Madde 48.- İlgili kanunlar ve bu Toplu İş Sözleşmesi ile kabul edilen tatil günlerinde fazla çalışmasına ihtiyaç duyulan personele keyfiyet hâsreden bildirilir.

Madde 49.- Pazar günü çalıştırılan personele müteakip hafta içinde bir gün dinlenme izni verilir. Bu izin vardiya değişikliklerindeki dinlenmeler ile, pazar ve kanunların tesbit ettiği Bayram ve Genel Tatil günlerine rastlatılamaz.

Madde 50.- Normal çalışma saatleri haricinde iş yeri dışından işe çağırılan personel "3" saatten az dahi çalışsa (3) saatlik fazla çalışma ücretine hak kazanır. Bu şekilde çağırılarak fazla çalışma yapanların çalışmaları saat 24'ü 3 saat tecavüz ettiği takdirde, personel iş yerinden ayrıldığı andan itibaren 12 saat geçmedikçe tekrar iş yerine çağırılmaz.

Madde 51.- İşveren Yurt içinde ve Yurt dışında geçici görevle vazifelendirdiği personele bu Toplu İş Sözleşmesi ile tesbit edilen normal çalışma sürelerinden fazla yaptırdığı çalışmalar için haricirahından ayrı olarak fazla mesai hükümlerini uygular.

Yurt dışında yapılacak bu gibi fazla mesailer Yurda dönüşte Türk İdrası olarak ödenir.

Fazla mesailerin işverence tesbit edilecek esaslar dairesinde tevsiki garttır.

FAZLA ÇALIŞMA SÜRELERİ :

Madde 52.- Bu Toplu İş Sözleşmesi ile tesbit edilen normal çalışma sürelerinden sonra yapılacak her bir fazla saat çalışma için ödenecek ücret, ulusal personelin aşağıdaki maddelere göre hesaplanacak

Madde 57.- İşletmenin idamesi için lüzumlu olan personel yukarıda sayılan Bayram ve Genel Tâtil günlerinde, her tâtil gününden en az 2 gün önce ihbar edilmek şartı ile çalışmak mecburiyetindedirler.

Madde 58.- Yukarıdaki resmî tâtil günleri personelin yıllık iznine tesadüf ettiği takdirde her tâtil günü için bir gün ilâve izin hakkı tanınır.

Madde 59.- Hafta içinde bir gün tâtil yapsalar dahi Ulusal Bayram, Genel Tâtil ve hafta tâtili günlerinde çalıştırılan personele, bu günler için bir ilâve yevmiye ödenir. Bu günlere ait çalışmalar karşılığı izin verilerek telâfi edilemez.

YILLIK İZİNLER :

Madde 60.- Sendikalı personele aşağıdaki esaslara göre yıllık ücretli izin verilir. Yıllık ücretli izine hak kazanmak için personelin İşveren'in hizmetinde bir yıl çalışmış olması şarttır. Tecrübe devresindeki personel daimi kadroya geçtiği takdirde bu devrede geçen süre, izin müddetinin hesabında nazara alınır.

Madde 61.- DHY ve THY'da geçen hizmet müddetleri :

- | | | | | |
|----|---|------|------|-------|
| a) | 1 - 5 yıla kadar (5 yıl dahil) olanlara | (16) | iz | günü, |
| b) | 5 -10 " " (10 " ") | " | (22) | " " |
| c) | 10-20 " " (20 " ") | " | (28) | " " |
| d) | 20 yıldan daha fazla hizmeti | " | (30) | " " |

yıllık ücretli izin verilir.

Madde 62.- İşveren, 3153 sayılı Kanuna istinaden çıkarılmış bulunan radyoloji, radyum ve elektrikle tedavi müesseseleri hakkındaki Nisannamenin isminle ilgili 24.cü maddesini bu Nisanname kapsamına giren personeli için uygulamayı kabul eder.

Madde 63.- İşveren esas olarak personelin yıllık ücretli izinlerini, müteakip yıla devretmesini kabul eder.

Madde 64.- İşveren haserde muvazzaflık hizmeti haricinde talim veya manevra münasebetiyle silâh altına alınan personeline silâh altında bulunduğu müddetçe izin vermeyi kabul eder. Bu suretle verilecek izinlerin senede (90) günü ücretli, (90) günü ağan kısmı ise ücretsizdir. Bu maksatla verilen izinler yıllık izne mahsup edilemez.

Madde 65.- İşveren, yıllık ücretli iznini kullanacak personelin yıllık izin devresine ait ücretlerini personelin yazılı talebi olduğu takdirde iznin başlamasından evvel peşin olarak öder.

DİĞER İZİNLER :

Madde 66.- İşveren personeline meşru mazeretleri halinde bir takvim yılı içinde 7 iş günü ücretli mazeret izni vermeyi kabul eder. Üç güne kadar mazeret izinleri yazılı şekle tâbi olmayıp en yakın şefine haber vermek suretiyle alınır.

Bu izinler personelin muayyen bir mazeretinin ortaya çıkmasına bağlı olup münhasıran yıllık izinlerin usatılması maksadıyla kullanılması mümkün değildir.

Madde 67.- İşveren, personeline evlencesi hâlinde (5) iş günü ücretli evlenme izni vermeyi kabul eder.

Madde 68.- İşveren, erkek personeline çocuğunun doğması hâlinde (3) iş günü ücretli doğum izni vermeyi kabul eder. Ancak bu iznin doğumu takip eden bir aylık müddet içinde kullanılması şarttır.

Madde 69.- İşveren, personeline eşinin, çocuklarının, anne veya babasının veya kardeşlerinin vefatı hâlinde (3) iş günü ücretli izin vermeyi kabul eder.

Madde 70.- İşveren, personelin ikamet ettiği veya kendisinin veya eşinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin yangın, sel, selsele gibi tabii felâketlere uğradığı hallerde hasarın derecesine göre 3 ilâ 7 iş günü ücretli tabii felâketler izni vermeyi kabul eder.

Madde 71.- İşveren, personele yılda 15 iş gününü geçmemek üzere Ücretsiz mazeret izni vermeyi kabul eder.

Madde 72.- İşveren, bu Toplu Sözleşmenin 67, 68, 69 ve 70.ci maddelerine göre izin verdiği personelden bu izinler sebebiyle vasıfe gördükleri şehir dışına gitmek zorunda olanlara gidiş - dönüşte 3 güne kadar Ücretli yol izni vermeyi kabul eder.

Madde 73.- Yurt içi ve Yurt dışında sendikal faaliyetleriyle ilgili kura ve konferanslara katılacak Sendika Üyelerinin yekûnuna bu Toplu İş Sözleşmesi süresince cem'an 365 günü geçmemek üzere Ücretli, ayrıca cem'an 500 günü geçmemek üzere Ücretsiz izin vermeyi İşveren kabul eder.

Bu izinlerip aynı zamanda 15 personeli geçmemek üzere kaç personel için kullanılacağı hususunu Sendika tåyin ve tespit eder.

Madde 74.- Sendika Genel Merkez Yönetim Kurulunda veya Genel Başkanlığında görev almaları dolayısıyla kendi rızalarıyla Türk Hava Yollarındaki işlerinden ayrılan personelden en çok üç kişiyi Sendikadaki görevlerinin weğine girmek, seçilmemek veya çekilmek suretiyle son bulması Usurine işe alınmalarını istedikleri takdirde ; İşveren, bunları derhal o andaki şartlarla eski işlerine veyahut eski işlerine uygun diğer bir işe, sair isteklilere tercih ederek almaya mecburdur. Bu takdirde Ücrette ve işten çıkarılmada personelin eski kıdem hakları saklıdır.

Bu hakkın kullanılması Sendikadaki görevinin sona ermesinden başlayarak 3 ay içinde başvurulurca mümkündür. İşten ayrılma tarihinden başlayarak 5 yıl geçmişse bu hak düşer.

Yönetim Kurulundaki veya Başkanlıktaki görevleriyle ilgili otürülerinden dolayı hüküm giymiş olanlar bu haktan istifade edemezler.

Madde 75.- Sendika Şube Yönetim Kurulu Üyelğinde veya Başkanlığında görev almaları dolayısıyla kendi rızaları ile işlerinden ayrılan bütün personel hakkında 274 sayılı Kanunun 20.ci maddesinin 1, 2 ve 3.cü bendleri hükümleri uygulanır.

HASTALIK İZİNLERİ :

Madde 76.- İşveren personeline hastalıkları hâlinde aşağıdaki esaslar dahilinde Ücretli hastalık izni vermeyi kabul eder. (Kaptan Pilot ve Pilotlar için 07-025 sayılı Garanti Edilmiş Uçuş Saatleri ve Saatlik Uçuş Ücretleri Tâlimatnamesinin 15.ci maddesi hükümleri mahfuzdur.)

a)- İşveren, şahef hastalıklar veya iş kazası dışındaki kazalar dolayısıyla personeline bir takvim yılı içinde en fazla 90 günlük Ücretli hastalık izni vermeyi kabul eder.

b)- Kanser, Verem ve Akıl Hastalıkları gibi belirli ve uzun süreli hastalıklara yakalanan personele 12 aya kadar Ücretli hastalık izni verilir. 12 aylık sürenin bitiminde hastalıklarının devam ettiği resmî sağlık kurulu raporuyla tevsik edilen personelin izinleri 6 aya kadar daha uzatılır.

c)- Vazife esnasında ve vazifeden mütevellit bir sebep ile iş kazasına uğrayan veya meslek hastalığına tutulduğunu kesinleşmiş mahkeme ilânıyla tevsik eden personele iyileşinceye veya malûlluğu raporla sabit oluncaya veya 810m tarihine kadar raporlu bulunduğu müddet için Ücretli hastalık izni verilir. Ancak bu müddet hiçbir zaman -24- ayı geçemez.

d)- Yukarda (a), (b) ve (c) fıkralarında derpiş edilen Ücretli hastalık izinlerinden istifade eden Sosyal Sigortaya bağlı personelin Türk Hava Yollarındaki Ücreti bu süre zarfında medenî hali ve tedavi şekline göre adı geçen kuruma işlem yapılan nisbet üzerinden kesilmek suretiyle ödenir.

e)- THY personelinin yukarda derpiş edilen hastalık izinlerinden istifade edebilmesi için Sosyal Sigortaya bağlı personelin Sigorta Tabiplerinden veya Sigortaya yetkili kılınmış THY Tabiplerinden, diğer personelin de THY Tabiplerinden (THY Tabibi bulunmayan yerlerde resmî bir Tabipten) alacakları raporu İşveren'e ibraz etmeleri şarttır.

SOSYAL YARDIMLAR :

Madde 77.- İşveren aşağıdaki şartlar dahilinde personeline bir 8gün yemek veya bir 8gün yemek karşılığı bedel vermeyi kabul eder.

a)- İşveren'in İstanbul'daki işyerlerinde çalışan personeline 250 kuruş karşılığı bir 8gün yemek verilecektir.

b)- Yukarıdaki (a) bendi haricinde kalan İstanbul dışındaki personeline çalıştığı her iş günü için bir 8gün yemek bedeli karşılığı 400 kuruş ödenecektir.

Madde 78.- Bu Toplu İş Sözleşmesinin yürürlük süresi içinde İşveren, Esenboğa ve Ankara Bölge Satış Müdürlüğü işyerlerinde çalışan personelin yemek ihtiyacını karşılamak üzere bir personel lokantasını işletmeye açma hususunda faaliyet göstermeyi kabul eder.

Madde 79.- Seyahat yardımları hakkında aşağıdaki hükümler uygulanır .

a)- İşveren, 1 Temmuz 1968 tarihinde mer'i olan 10-001 sayılı THY Pas Tâlimatnamesinin 4.cü maddesi hükümlerini (11.ci madde hükümleri hariç olmak üzere) bu Toplu İş Sözleşmesi süresince uygulamayı kabul eder.

Şu kadar ki, İşveren adı geçen Tâlimatnamenin (a) bendinde sayılan kimselere münhasır olmak üzere; (THY'nin Yurt içi veya Yurt dışı seferlerinde her takvim yılı için bir defalık pas) hakkını bu Toplu İş Sözleşmesinin süresince (THY'nin Yurt içi ve Yurt dışı seferlerinde her takvim yılında birer defa veya Yurt içi seyahatlerinde iki defa olarak) uygulamaya ve (a) bendinde bahsi geçen-(Tek istikamet üzerinden) ibaresini bend'den çıkarmayı kabul eder.

b)- İşveren personelin 18 yaşını bitirmiş ve evlenmemiş veya dul ve bakımı kendisine ait kısı çocuklarına ve Ortaklıkta 3 yıldan fazla hizmeti olan personelin ana ve babasına 1 Temmuz 1968 tarihinde mer'i olan 10-001 sayılı THY Pas Tâlimatnamesinin 4.cü maddesi hükümlerini (11.ci madde hükümleri hariç olmak üzere bu Toplu İş Sözleşmesi süresince uygulamayı kabul eder.

Madde 80.- İşveren pas hakkını kullananları seyahatleri esna-

sında ara istasyonlarda uyaaktan indirmemeyi kabul eder.

Madde 81.- İşveren yıllık pas hakkından ayrı olarak iç hatlarda bir takvim yılı içerisinde en çok bir defa olmak üzere Ortaklıkta en az üç yıl çalışmış personeline \$75 ve bunların eş ve çocuklarına \$50 tansilifli seyahat hakkı vermeyi kabul eder.

Madde 82.- İşveren Ortaklıkta en az on yıl çalışmış olup taahhüt sebepleriyle veya kendi istekleriyle veya re'sen emekli olmuş personeline ve eşine iç hatlarda bir takvim yılında en çok bir defa \$75 tansilifli seyahat hakkı vermeyi kabul eder.

Madde 83.- Yeşilköy işyerlerinde çalışan personelin işe geliş ve gidişleri için İşveren, Sirkeci - Halkalı güzergâhında aylık tren parası vermeyi veya her personel için buna tekabül eden ücreti İşverenin tasvip edeceği başka bir taşıyıcıya ödemeyi ve trenle gelen personeli Yeşilyurt ve Yeşilköy'den İşveren'in tayin edeceği esaslar dairesinde ve saatlerde Yeşilköy meydanına götürüp getirmeyi taahhüt eder.

Madde 84.- İşveren personeline her çocuğu için ayda on lira çocuk zammı ödemeyi kabul eder.

Bu zandan istifade edecek çocukların 18 yaşını bitirmemiş olmaları şarttır. Şu kadar ki tahsilde bulunan çocuklarla evlenmemiş kız çocuklar 24 yaşını bitirinceye kadar bu zandan istifade ederler.

Eşleri başka daire, müessese ve işyerlerinden çocuk zammı alan personel Türk Hava Yollarında bu haktan istifade edemezler.

Madde 85.- İşveren, personelin istirahat zamanlarında vakitlerini geçirebilecekleri normal evsafa işyeri dinlenme yerlerini imkân dahilinde yapmayı kabul eder.

Madde 86.- İşveren, 1 Temmuz 1968 tarihinde mer'i olan 17-004 sayılı Giyim Eşyası Yönetmeliğine ekli cetvelin 17 sıra numarasında kayıtlı (Diğer Personele) 3 yıl miedli pardesü veya paltoluk kumaş ile 6 ay

miadlı ayakkabı vermeyi kabul eder.

Madde 87.- İşveren, 17-004 sayılı Giyim Eşyası Yönetmeliğine göre vereceği ayakkabılar için 6 aylık miadlı kabul eder.

Madde 88.- İşveren, 1 Temmuz 1968 tarihinde mer'î olan 17-004 sayılı Giyim Eşyası Yönetmeliğine ekli cetvelin 3 ve 6 sıra numarasında yazılı personele ayrıca 2 yaz miadlı lacivert renk bir adet yazlık pantolon vermeyi kabul eder.

Madde 89.- İşveren, 17-004 sayılı Giyim Eşyası Yönetmeliğine ekli cetvelin 10.cu sırasına "Sayın Kair ve Memurları" ibaresini ilâve etmeyi kabul eder.

Madde 90.- İşveren, 17-004 sayılı Giyim Eşyası Yönetmeliğine göre ve bu Toplu İş Sözleşmesine göre personeline (Pilotlar ve Kabin Memurları hariç) vermeyi kabul ettiği giyecek yardımları için :

- | | |
|--|------------|
| a) Pardesü dikiş bedeli olarak | 100.- lira |
| b) Elbise " " " | 150.- lira |
| c) Tayyör " " " | 150.- lira |
| d) Ayakkabı bedeli olarak (Bayan personel için) | 75.- lira |

ödeneyi kabul eder.

Madde 91.- İşveren, 1 Temmuz 1968 tarihinde mer'î olan 17-004 sayılı Giyim Eşyası Yönetmeliğine ekli cetvelin :

a)- (7, 9, 10, 11, 13 ve 16) sıra numarasında kayıtlı personele 2 kış miadla vermekte olduğu şayak montgomeriyi (ceket pantolon) aynı miktar ve miadla ekte resmi bulunan şekilde yaptırmayı kabul eder.

b)- (9, 10, not I ve not II) sıra numarasında kayıtlı personeline hâlen verilmekte olan yazlık keten iş tulumu yerine ekli resimdeki şekilde her yaz için 2'şer adet iş tulumu vermeyi kabul eder.

c)- (9, 10, 11, 12, 13, 14, 16) sıra numarasında kayıtlı perso-

neline 2 kış miadlı içi mufionlu birer çift lüstik bot vermeyi kabul eder.

d)- 7 sıra numarasında kayıtlı personelden sadece bekçilere ve (9, 10, 11) sıra numarasında kayıtlı personeline 2 kış miadlı birer adet siyah genici süteri, birer adet yün bağlık, birer çift içi mufionlu eldiven vermeyi kabul eder.

Madde 92.- İşveren, 17-004 sayılı TElizatnaseye ekli cetvelin I. sıra numarasında yazılı personele 50.-TL. şapka ücreti, ayrıca 2 adet giy yah gravat ve 1 adet bröve vermeyi kabul eder.

Madde 93.- İşveren koruyucu malzeme olarak teknik personelin-den devamlı şekilde açık havada çalışanlara 4 yıl miadlı içi mufionlu me-şin ceket vermeyi ve açık havada çalışan personelinin ihtiyacını karşıla-yacak miktarda demirbaş malzeme olarak halıngı yağurluğu bulundurmayı ka-bul eder,

Madde 94.- İşveren, 17-004 sayılı Giyim Ngyası Yönetmeliğine ve bu Toplu İş Söleşmesine göre şapkalı üniforma dışında şapkasız lüci-vert elbise ve pardesü vermeyi kabul ettiği personeline Sünerbank'ın Me-rinos tip numarası 1323 veya bu anailde elbiselik kumaş ve Merinos tip 1102 veya bu anailde pardesülik kumaş vermeyi kabul eder.

SAĞLIK YARDIMLARI :

Madde 95.- Sosyal Sigortalara tıbbi olan personel hakkında 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu tatbik edilir.

Madde 96.- İşveren, Sosyal Sigortalara tıbbi olmayan personel hakkında aşağıdaki esaslar dahilinde sağlık yardımı yapmayı kabul eder.

a)- İşveren, personelinin hastalıkları hâlinde THY Tabipleri bulunan yerlerde personeli iş başında veya evlerinde THY Tabipleri vae-tasiyle muayene ettirmeyi, THY Tabipleri tarafından (THY Tabibi bulunma-yan yerlerde resmî tabip tarafından) yazılacak reçete muhteviyatı ilâqla-rı tesin etmeyi ve THY Tabipleri tarafından (THY Tabibi bulunmayan yerler-de resmî tabip tarafından) serkedilmek kayıt ve partiyle resmî hastahane-

lerdeki ayakta ve yatarak tedavi masraflarını ödemeyi kabul eder. Bunlardan özel hastahanelerde tedavi olmak isteyenlerin hastahane masrafları resmî hastahane tarrifeleri üzerinden ödenir.

Şu kadar ki ilâçların yaptırılacağı eczahanenin tespiti, ilâçları aynen vermek hakkı ve hastahanelerde personelin yatırılacağı yatak sınıfının 1.01 veya 2.01 sınıf olarak tayini işveren'e ait olacaktır.

İşveren İzmir'de Part-Time/^(Mukaveleli) çalışmak üzere ~~anlaşmazlık~~ bir THY Hekimi bulundurmaya kabul eder.

b)- İşveren, THY Tabipleri tarafından (THY Tabibi bulunmayan yerlerde resmî tabip tarafından) sevkedilmek kayıt ve partiyle reçeteyle alınan numaralı gözlük beyaz cam bedellerini aynen, gözlük çerçevesi bedellerini 50.-TL.'ye kadar asgarî bir yıl madda 2.01 ile ortopedik malzeme bedellerini aynen vermeyi kabul eder.

c)- İşveren, resmî hastahane sağlık kurulu raporu ile kaplıca tedavisine lüzum gösterilen personeline sağlık kurulunca tespit edilen yer ve müddet için Harcırah İşleri Tâlimatnamesi~~ni~~ esasları dahilinde harcırah vermeyi kabul eder.

d)- İşveren, İstanbul'da bulunan personelin tedavisinde sür'at tesin etmek gayesiyle özel röntgen ve biokimya laboratuvarları ile ve çekim, dolgu ve diş etleri tedavisi için özel diş poliklinikleri ile anlaşmalar yapmak hususunda çalışmalara girişmeyi ve bu hususu en geç bu Toplu İş Sözleşmesinin 1.01 yılı sonuna kadar gerçekleştirmeyi kabul eder.

İşveren, yukardaki fıkradaki anlaşmalar gerçekleştikten sonra İstanbul dışındaki personelin diş çekim, dolgu ve diş etleri tedavisindeki masraflarını işverence tespit edilecek esas ve miktarlar üzerinden ödemeyi kabul eder.

Madde 97.- İşveren, THY Tabipleri tarafından (THY Tabibi bulunmayan yerlerde resmî tabip tarafından) sevkedilmek kayıt ve partiyle personelin eş ve çocuklarının resmî hastahanelerdeki ameliyat masraflarının yarısını ödemeyi kabul eder.

Şu kadar ki Sosyal Sigortalardan Kurumunca eş ve çocukların sağ-

lık yardımı kapsamına alındığı bölgelerde Sosyal Sigortaya bağlı personelin eş ve çocuklarına THY'ce bu yardım yapılması.

Madde 98.- İşveren, İstanbul ve Ankara'da tedavi olmalarına resmî hastahane sağlık kurulunca lüzum gösterilen personeline geliş-gidiş hastalık pas'ı vermeyi kabul eder.

EĞİTİM :

Madde 99.- 274 sayılı Sendikalar Kanunu'nun 14.cü maddesinin 3.cü bendi gereğince Sendika'nın tahsis edeceği fonla üyelerinin bilgi ve kültür seviyelerinin yükseltilmesi için girişeceği eğitim faaliyetleri ile İşveren'in tanzim edeceği eğitim programlarının samereli olması ve karşılıklı anlayış havası içinde gelişmesi için İşveren ile Sendika işbirliği yapmayı kabul eder.

Bu işbirliğini temin maksadıyla İşveren ve Sendika müşterek eğitim konularını görüşmek üzere ayda bir defa toplanmak hususunda mutabık-tırlar. İŞÇİLERİN SAĞLIĞINI KORUMA VE İŞ EMNİYETİ :

Madde 100.- a)- İşveren bütün işyerlerinde işçilerin sağlığını koruma ve iş emniyeti nizamnamesi hükümlerini ve bu husustaki diğer mevzuat hükümlerini uygulamayı kabul eder.

b)- Sendika ve personel, iş emniyeti ve sağlığının korunması bakımından mer'î mevzuat ile bu konuda İşveren tarafından alınmış veya alınacak, yazılı ve sözlü olarak kendilerine duyurulmuş veya duyurulacak bütün karar, tedbir ve emirlere uymayı kabul eder.

c)- İşveren, boya, galvan, akü ve kaynak atölyelerinde çalışan personele zehirlenmeyi önlemek üzere koruyucu teçhisat ve gıda maddesi vermeyi kabul eder.

HARCIRAHLAR :

Madde 101.- İşveren, 07-021 sayılı Harcırak İşleri Teflisatnamesinde derpiş edilen Yurt içi geçici görev iş yevmiyelerini 1968 yılı Bütçe Kanunu ile tespit edilmiş bulunan yevmiye miktarlarının iki misli üzerinden ödemeyi kabul eder. Şu kadar ki bu yevmiyeler 36.-TL.den aşağı olamaz.

Madde 102.- İşveren, 07-021 sayılı Harcırah İşleri Tâlimatnamesinin 3.cü maddesini bu Toplu İş Sözleşmesi süresince uygulamayı ve maddede adı geçen personele de normal geçici görev yevmiyesi vermeyi kabul eder.

Madde 103.- Vardiyada fiilen çalıştıkları her gün için; Teknik Müdürlük 8n bakım postasında vardiya usulü çalışan personele ve istasyonlarda vardiya usulü çalışan (T) sınıfına dahil personele günde 400 kurus prim ödenir.

Madde 104.- Türk Hava Yollarında en az on yıl bilfiil kabin memurluğu yaptıktan sonra Ortaklık tarafından bir yer hizmetine atanan kabin memurlarına, Ortaklıktaki her uçuş yılına karşılık en son aldıkları kabin memurluğu aylık ücretinin %2'si nisbetinde ve 07-024 sayılı Tâlimatnamenin 4.cü maddesinde dârip edilmiş esaslar dahilinde uçuş yapma tazminatı ödenir.

Bu tazminat kabin memurunun en son almakta olduğu brüt ücretin aylık ücretinin %40'ını geçemez.

Madde 105.- İşveren, işinde başarı gösteren personeli yazılı teşekkür, alenî teşekkür ve taktirname ile taltif eder.

Bunların dışında nakdî taltifler ile ihtira beratları hakkında yapılacak muamelelerde İşveren, Sendika'nın görüşünü alır.

ÜCRETLER .:

Madde 106.- 6772 sayılı Kanun'un kapsamına giren personele bu Kanun gereğince ödenmesi iktiza eden ilave tediyelemelere karşılık olarak ödenmekte bulunan ve THY Personel Tâlimatnamesinin 07-007 bölümünde dârip edilmiş 13.cü aylık ücretin her yılın en geç Şubat ayı içerisinde ve 14.cü aylık ücretin de en geç Ağustos ayı içerisinde ödenmesini taraflar kabul ederler.

Madde 107.- İşveren, fazla mesailerin, uçuş ücretlerinin, hekimlik ve mühendislik ihtisas ücretlerinin hesaplanmasında aylık ücretlere

Sendika zammına da dahil etmeyi kabul eder.

Madde 108.- İşveren 10.8.1966 tarihinde imzalanan ikinci Toplu İş Sözleşmesinde derpiş edilen aylık ücret zamlarının Ortaklık aylık ücret cetvellerine ithal edilmesini kabul eder.

Madde 109.- İşveren, İdareci Grup (İ), Uçuşu Grup (U), Usman Grubu (S), Teknisyenler Grubu (T) ve Diğer Aylık Ücretli Grup'a (A) ait aylık ücret cetvellerine ekli 1 numaralı cetvellerde gösterildiği şekilde 7 ve 9.cu yıl kademelerini eklemeyi kabul eder.

Yıllık kademe terfiine ehil görülen personelin 5.ci yıl kademesinden 7.ci yıl kademesine ve 7.ci yıl kademesinden 9.cu yıl kademesine geçiş için normal bekleme süresinin 2 yıl olduğu hususunda İşveren ve Sendika mutabıktırlar.

Madde 110.- Sendika THY Personel Tâlimatnamelerinde öngörülen yıllık kademe terfilerinin muayyen bir süre ile iktisap edilen tabii bir hak olmayıp, ancak işinde başarı gösterdiği İşveren'ce tesbit edilen personele tatbiki gereken bir hüküm bulunduğu hususunu teyit eder.

Madde 111.- İşveren, İdareci Grup (İ), Uçuşu Grup (U), Usman Grubu (S), Teknisyenler Grubu (T) ve Diğer Aylık Ücretli Grup'a (A) ait ekli 1 numaralı cetvellerde gösterilen aylık ücret cetvellerine ekli 2 numaralı cetvelde gösterilen miktarlarda zam yapmayı kabul eder.

Madde 112.- İşveren, 1 Temmuz 1968 tarihinde muhtelif grup aylık ücret cetvellerinin (D sınıfı hariç) :

a)- 5.ci yıl kademesinde 2 yıl ve daha fazla bekleyen personelden kademe terfilerine 15yık gördüklerini,

b)- 5.ci yılda 3 yıl bekliyerek 1 derece terfi almış personelden kademe terfilerine 15yık gördüklerini ;

Ekli 1 numaralı cetvellerin 7.ci yıl kademesine intibak ettirmeyi kabul eder.

Bu suretle 7.ci yıl kademesine intibakları yapılan personelin müteakip 9.cu yıl kademesine terfileri için normal 2 yıllık bekleme süresinin başlangıcı bu maddenin (a) fıkrası şumulüne giren personel için 1 Temmuz 1968 tarihi ve (b) fıkrası şumulüne giren personel için 1.1.1968 tarihi olarak kabul edilir ve bunların 7.ci yıl kademesine intibakları

yapılırken nazari itibare alınmayan 2 yılı aşan hizmet süreleri müteakip kademe terfilerinde de nazari itibare alınmaz.

e)- 5.ci yılda 3 yıl bekledikten sonra 1 derece terfi alarak 1.1.1968 ile 1.7.1968 tarihleri arasında şakulî terfi yapmış olan personelin intibakları da 7.ci yıl kademesini almış şekilde yeniden düzenlenir.

SON HÜKÜMLER

Madde 113.- Bu Toplu İş Sözleşmesinin işinlere müteallik maddelerinin uygulanmasında (Cumartesi) günleri tam iş günü kabul edilir.

Madde 114.- İşveren THY'na alacağı personel için istihana açtığı takdirde istihana yapacak heyette Sendika tarafından tayin edilecek bir temsilci de bulunur.

Madde 115.- İstanbul, Ankara ve İzmir'de Türk Hava Yolları otobüs yolcularının biletleri THY'nin şehir terminalinden ve meydan terminalinden hareketleri esnasında İşveren'ce vazifelendirilecek THY memurları tarafından kesilir.

Şu kadar ki, ara duraklarda binecek yolcuların biletleri THY otobüs şoförleri tarafından kesilir.

Madde 116.- İşveren tarafından personelle ilgili olarak yayınlanan tüzimlerin birer sureti Sendika'ya da gönderilir.

Madde 117.- İşveren, 1.7.1968 tarihinden önce personela verilmiş bulunan disiplin cezalarını personel hakkında yapacağı işlemlerde nazari itibare almayı kabul eder.

Madde 118.- İşveren, Türk Hava Yolları için uçak kiralamak istediği takdirde uçuş ekibinin tamamının THY personelinden olması şarttır.

Bunun dışında yapılacak her türlü yabancı ekipli uçak kiralaması için THY İşverenin Sendika'nın yazılı mutabakatını alması lazımdır.

Madde 119.- İş Tahlil ve Sınıflandırılması ve bununla ilgili ücret değerlendirilmesi işveren tarafından yürürlüğe konulduğu takdirde personelin alması gereken ücretler hâlen almakta olduğu ücretten daha aşağıda olursa bir indirilme yapılmayıp personele hâlen almakta oldukları ücret ödenir.

Madde 120.- Bu Toplu İş Sözleşmesine ekli 3 numaralı listede sayıları ve nitelikleri tesbit edilen personelin grev ve lokavt'a katılmasıyaşakları hususunda taraflar mutabaktırlar.

Madde 121.- Bu Toplu İş Sözleşmesinde tanzim edilmeyen hususlar hakkında 6623 sayılı THY A.O. Kanunu, 931 sayılı İş Kanunu, İş ve Borçlar Hukuku'nu tanzim eden bîlümle kanun ve tüzükler ve Ortaklık Tâlimatnamelerinin bu Toplu Sözleşmeye aykırı olmayan hükümleri câri olup, taraflar bu mevzuat hükümlerine uymayı kabul ve taahhüt ederler.

Madde 122.- Bu Toplu İş Sözleşmesi 1 Temmuz 1968 tarihinden 1 Temmuz 1970 tarihine kadar 2 yıl için mer'î ve muteber olup, müddetin bitiminden 1 ay önce işveren veya Sendika'nın biri tarafından yeniden tanzimi yazılı olarak talep edilmediği takdirde, aynı şartlarla 1 yıl daha yürürlükte kalır.

Şu kadar ki, bu Toplu İş Sözleşmesinin :

a)- 29.cu maddenin uygulanmasında intibaktan dolayı ortaya çıkacak farklar 1 Temmuz 1968 tarihinden itibaren hesap edilerek tediye edilir.

b)- 112.cü maddenin (b) ve (c) fıkralarında derpiş edilen intibaklar dolayısıyla husule gelecek farklar 1.7.1968 tarihinden itibaren hesabedilerek ödenir.

c)- Bu Toplu İş Sözleşmesinin uygulanması sebebiyle vardiya primlerinde, fazla mesailerde, uçuş ücretlerinde, mühendislik ve hekimlik ihtisas ücretlerinde meydana gelen artışlar 1 Ekim 1968 tarihinden itibaren hesap edilerek ödenir ve daha önceki aylara ait herhangi bir artış ve fark ödenmez.

a)- 27, 31, 33, 35, 96/b maddeleri bu Toplu İş Sözleşmesi-
nin imzası tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

e)- 61, 66, 67, 68, 69, 70, 76, 102, 115 ve 118.ci maddeler
1.1.1969 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Bu Toplu İş Sözleşmesi THY A.O. İşveren'i ile Türkiye Sivil
Havacılık Sendikası arasında tarihinde akdedilmiştir.

TÜRKİYE SİVİL HAVACILIK SENDİKASI

TÜRK HAVA YOLLARI A.O.

Zihni Barın

Mustafa Özkeçecioğlu

Ayhan Toydemir

Sacit Gürdal

Nuri Mut

Nurettin Köksal

Muhittin Türkten

Fehmi Uçar

Mehmet Kurt

Erdoğan Balcı

Hayrettin Karacabeyli

Ferit Ayçiçek

Selçuk İrden
Genel Müdür Muavini

Hüseyin Yeğir
Genel Müdür

TEKNİSYENLER GRUBU
AYLIK ÜCRET CETVELİ

(T)

SINIFI:	TEMEL ÜCRET :	1.YIL :	2.YIL :	3.YIL :	4.YIL :	5.YIL :	7.YIL :	9.YIL :
T-1	1613	1684	1755	1826	1897	1968	2110	2252
T-2	1455	1515	1575	1635	1695	1755	1875	1995
T-3	1308	1368	1428	1488	1548	1608	1728	1848
T-4	1008	1057	1106	1155	1204	1253	1351	1449
T-5	748	786	824	862	900	938	1014	1090

DİĞER AYLIK ÜCRETLİ GRUP
AYLIK ÜCRET CETVELİ

(A)

SINIFI:	TEMEL ÜCRET :	1.YIL :	2.YIL :	3.YIL :	4.YIL :	5.YIL :	7.YIL :	9.YIL :
A-1	1875	1962	2049	2136	2223	2310	2484	2658
A-2	1673	1744	1815	1886	1957	2028	2170	2312
A-3	1485	1545	1605	1665	1725	1785	1905	2025
A-4	1328	1388	1448	1508	1568	1628	1748	1868
A-5	1175	1224	1273	1322	1371	1420	1518	1616
A-6	1035	1084	1133	1182	1231	1280	1378	1476
A-7	933	976	1020	1063	1107	1150	1236	1322
A-8	840	884	927	971	1014	1058	1146	1234
A-9	780	818	856	894	932	970	1046	1122
A-10	705	743	781	819	857	895	971	1047
A-11	635	668	700	733	765	798	864	930
A-12	565	598	630	663	695	728	794	860

ÖREV VE LOKAVT'A KATILAMIYACAK PERSONEL

<u>İŞYERİ</u>	<u>ÜNVAN</u>	<u>ADET</u>
Genel Müdürlük	Savunma Sekreteri	1
"	Savunma Uzmanı	1
"	Sivil Savunma Uzmanı	1
"	Müsavir Avukat	1
"	Sigorta Şefi	1
"	Daire ve Evrek Şefi	1
"	Santral Memuru	2
"	Odaacı	3
"	Şöför	2
"	Sekreter	3
"	Gelir Şefi	1
"	Gider Şefi	1
"	Muhasip I	2
"	Satış Şefi	1
"	Trafik Şefi	1
"	Tedarik Memuru	1
"	Memur Daktilo	3
Teknik Müdürlük	İtfaiye Çavuşu	1
"	İtfaiyeci	3
"	Bekçi	3
"	Şöför	2
"	Sekreter	2
"	Tedarik Amiri	1
"	Depo Memuru	3
"	Baş Teknisyen (T-1)	1
"	Teknik Kontrol Teknisyeni	3
"	Teknisyen (T-3)	18
Levazım Müdürlüğü (Y.KÖY)	Depo Memuru	2
"	Ağcı	1
"	Bulaşıkçı	1
"	İşçi	1
M.Boğa İstasyon Müdürlüğü	İstasyon Müdürü	1
"	Muhabere Memuru	1
"	Kargo Trafik Memuru	1
"	İşçi	1
"	T-2	2
"	Şöför	1
Yeşilköy İstasyon Md.üğü	İstasyon Müdürü	1
"	Muhabere Memuru	1

./..

İŞYERİ	ÜN VAN	ADET
Yeşilköy İstasyon Md.şu	Kargo Trafik Memuru	1
"	İççi	1
"	T-2	2
"	Şöför	1
İzmir İstasyon Md.şu	İstasyon Müdürü	1
"	Trafik Memuru	1
"	İççi	1
"	T-2	1
"	Şöför	1
Adana İstasyon Md.şu	İstasyon Müdürü	1
"	T-1	1
"		
Diyarbakır İstasyon Md.şu	İstasyon Müdürü	1
"	T-1	1
Bursa İstasyon Md.şu	İstasyon Müdürü	1
Antalya " "	" "	2
Balıkesir " "	" "	1
Bandırma " "	" "	1
Elâzığ " "	" "	1
Malatya " "	" "	1
Samsun " "	" "	1
Trabzon " "	" "	1
Kayseri " "	" "	1
Van " "	" "	1
Erzurum " "	" "	1
Sivas " "	" "	1
İstanbul Bölge Satış Md.şu	Müdür	1
"	Rezervasyon Memuru	3
"	İççi	2
Ankara Bölge Satış Md.şu	Müdür	1
"	Rezervasyon Memuru	3
"	İççi	2
İzmir Bölge Satış Md.şu	Müdür	1
"	Rezervasyon Memuru	2
"	İççi	2
Adana Bölge Satış Müdürlüğü. Müdür		1
"	Rezervasyon Memuru	1
"	İççi	1
Bursa Bölge Satış Müdürlüğü. Müdür		1
"	Rezervasyon Memuru	1
"	İççi	1